Procedures t.b.v. het verkrijgen van toegang tot RWS applicaties

t.b.v. de aanbesteding van het project meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord (zaaknummer: 31137096)

Conform de aanbestedingsleidraad §9.6 en bijlage F hebben de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden gedurende de inschrijvingsfase toegang (leesrechten) tot de volgende RWS systemen:

- INFOR-EAM
- DISK
- MERIDIAN
- BKN+
- DTB

INFOR-EAM: INFOR is het beheersysteem van RWS ZD waarin de dagelijkse onderhoudsactiviteiten door ON dienen te worden geregistreerd. INFOR is op dit moment ingericht volgens Datamodel 1.61 en zal worden aangepast volgens Datamodel v2.0.

Meridian: Dit is het RWS document management systeem voor technische tekeningen, documenten en software.

DISK: Het **D**ata **I**nformatie**s**ysteem **K**unstwerken is het beheer- en informatiesysteem voor de gegevens van kunstwerken (onder andere bruggen, tunnels, aquaducten, ecoducten en viaducten, duikers, sluizen en stuwen) die Rijkswaterstaat beheert.

BKN^{+}: Beheerkaart Nat (verder BKN) is een Geografisch Informatie Systeem, gebaseerd op ArcGis, dat wordt gebruikt door Rijkswaterstaat voor het beheer en onderhoud van de areaalobjecten voor de domeinen hoofdvaarwegennet en hoofdwatersysteem.

DTB: Het DTB staat voor Digitaal Topografisch Bestand en wordt gebruikt voor diverse werkprocessen binnen RWS, zoals technisch beheer, juridisch beheer, beleidsondersteuning, incident- en verkeersmanagement, waterkwantiteitsbeheer en waterkwaliteitsbeheer. Ook wordt het DTB gebruikt door derden die activiteiten uitvoeren voor Rijkwaterstaat

Dit document beschrijft het stappenplan om toegang te krijgen tot deze systemen.

Aanvraag toegang tot systemen

INFOR, BKN+ en DTB

Deze applicaties zijn via Internet benaderbaar. De toegang tot deze systemen dient door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden schriftelijk te worden aangevraagd bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
De tot inschrijving uitgenodigde gegadigden ontvangt vervolgens per mail de inloggegevens voor deze systemen.

DISK & Meridian

Deze systemen zijn alleen via het RWS intranet vanuit het RWS kantoor van Zee & Delta, Evertsenstraat 98, 4461 XS Goes benaderbaar. Om toegang te krijgen tot het intranet dient de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden zich te melden op het emailadres marcel.vande.kreke@rws.nl middels het formulier "Aanmelden nieuwe Externe medewerker" (zie bijlage A).

Met de verstrekte gegevens zullen de volgende stappen worden ondernomen:

Aanvragen WID-scan
Er zal voor de door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden aangemelde persoon, een zogenaamde WID-scan door aanbesteder worden aangevraagd. Deze persoon krijgt vervolgens een oproep per mail om zich persoonlijk te melden bij het door hem/haar aangegeven RWS servicepunt (zie bijlage A) met een geldig ID. Daar zal een kopie van het ID en een gezichtsfoto worden genomen.

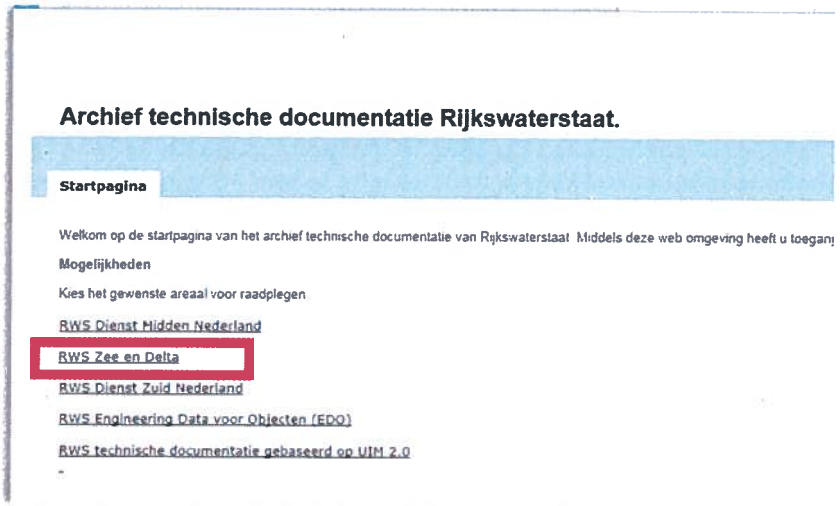
Aanvragen account
Nadat de WID-scan is uitgevoerd zal er voor de aangemelde persoon een account worden aangevraagd om toegang te krijgen tot beide systemen.

Let op dat de doorlooptijd twee weken kan duren. Vraag de toegang dus tijdig aan !

Toegang tot Disk & Meridian
Nadat de aanvraag goed is doorlopen, ontvangt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een bevestiging dat de systemen DISK en Meridian door de aangemelde persoon op de RWS locatie in Goes te raadplegen zijn en zal er vervolgens gezamenlijk een datum voor worden afgesproken.

DISK toegang
De aangemelde persoon kan onder een gastaccount inloggen op DISK (http://disk.intranet.rws.nl/login.asp). Hij/zij krijgt daarbij leesrechten.
Gebruikersnaam: gast
Wachtwoord: gast

Meridian toegang
De aangemelde persoon kan via de volgende url bij de Meridian startpagina komen: http://meridian.ad.rws.nl/rws_webclient/. Vervolgens dient de juiste regio te worden geselecteerd en kunnen de gewenste documenten worden bekeken.



BIJLAGE A: Aanmelden nieuwe Externe medewerker

Gegevens nieuwe medewerker:

Is de medewerker al werkzaam binnen RWS	Nee
Zo ja, van welk project/programma komt hij/zij over?	

Voorletters + naam nieuwe medewerker (conform ID-bewijs)	
Telefoonnummer (waarmee contact opgenomen kan worden voor het inplannen van de afspraak).	
Emailadres (waarmee contact opgenomen kan worden voor het inplannen van de afspraak).	

Gegevens dienstverband:

Soort dienstverband:	n.v.t.
Functie:	Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde voor het prestatie- contract Noord zaaknummer 31137096
Begindatum aanstelling:	Datum aanmelding + 1 week
Einddatum aanstelling:	2 maart 2020

Gegevens RWS:

RWS onderdeel:	PPO
Directie:	Techniek en Technisch management
Afdeling/team:	ZD A Vaarwegen
Lijnmanager: *Minimaal op het niveau van midden manager. Bij inhuur is dit dezelfde manager die in een eerder stadium akkoord heeft gegeven op de gevraagde capaciteit of de ATI heeft getekend.*	Paul van Tuil
Verantwoordelijke project-/programmamedewerker RWS: *Wie is de leidinggevende van de nieuwe externe medewerker op het project/programma?*	Yolanda de Jong
Naam project:	Prestatiecontract Noord van Zee- en Delta

Gegevens externe werkgever:

Firmanaam:	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Adres firma:	
Vestiging:	

Aan te vragen facilitaire zaken:

Account:	Ja
Rijkspas:	Nee

BIJLAGE B: RWS servicepunten

Arnhem	Eusebius-Buitensingel 66	servicepunt-Arnhem@rws.nl
Den Bosch	Zuidwal 58	servicepunt-DenBosch-ZW@rws.nl
Delft	Derde Werelddreef 1	receptie-Delft-dwd@rws.nl
Haarlem	Toekanweg 7	servicepunt-haarlem@rws.nl
Leeuwarden	Zuidersingel 3	receptie-Leeuwarden@rws.nl
Lelystad	Zuiderwagenplein 2	servicepunt-Lelystad@rws.nl
Maastricht	Avenue Ceramique 125	servicepunt-Maastricht@rws.nl
Middelburg	Poelendaelsingel 18	servicepunt-Middelburg@rws.nl
Rijswijk	Lange Kleiweg 34	servicepunt-Rijswijk-LKW@rws.nl
Rotterdam	Boompjes 200	servicepunt-Rotterdam@rws.nl
Utrecht	Griffioenlaan 2	servicepunt-Utrecht@rws.nl